



PORTAL DEL TRABAJADOR

**CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES**  
AUTOSERVICIO HCM  
ORACLE APPLICATIONS CLOUD

**GUÍA DE USUARIO**  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN	REALIZÓ
01	09/04/2021	Creación inicial	Lorena Peña

## Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN .....	3
OBJETIVO .....	3
ACCESO AL APLICATIVO .....	3
<b>1. CONSULTA Y DESCARGA CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES .....</b>	<b>07</b>

## INTRODUCCIÓN

El portal del trabajador o Autoservicio es una herramienta Oracle Cloud que fue adquirida por la Universidad para la autogestión de los trabajadores en los procesos administrativos de Gestión del Talento Humano.

## OBJETIVO

Por medio del autoservicio, el personal contratado laboralmente y por medio de contrato de aprendizaje (cuota SENA), podrá llevar a cabo la actualización y el registro de datos personales y familiares, registro de documentos e información relacionada a su hoja de vida, consulta y descarga de los desprendibles de nómina y certificados laborales, registro de ausencias, consulta de cargos vacantes USTA Colombia, consulta del directorio y gráfico de la organización, entre otros.

## ACCESO AL APLICATIVO

1. Dirigirse a la página principal institucional: [www.usta.edu.co](http://www.usta.edu.co)



The screenshot shows the website's header with navigation links: Apoyo Financiero, Investigación, Educación a Distancia, Evangelización, Bienestar, UDIES, and Contáctenos. It also features social media icons and a 'SALONES VIRTUALES' button. The main navigation menu includes: INICIO, NUESTRA INSTITUCIÓN, OFERTA ACADÉMICA, RECURSOS, DEPENDENCIAS, and ADMISIONES. A large banner advertises 'CONOCE LAS DIFERENTES MODALIDADES PARA EL PAGO DE TU MATRÍCULA' for the 2020-2021 academic year, with a 'Clic aquí' button. A smaller banner for the 'DEPARTAMENTO DE SINDICATURA' is also visible. The footer contains a notice about cookies and a 'Top' button.

1. En RECURSOS dar clic y buscar la opción <Portal del trabajador>



The screenshot shows the website's navigation bar. At the top, there are links for 'Apoyo Financiero', 'Investigación', 'Educación a Distancia', 'Evangelización', 'Bienestar', 'UDIES', and 'Contáctenos'. Below this is a blue header with the university logo and a '1580 2020' anniversary emblem. The main navigation menu includes 'INICIO', 'NUESTRA INSTITUCIÓN', 'OFERTA ACADÉMICA', 'RECURSOS' (highlighted with a red box), 'DEPENDENCIAS', and 'ADMISIONES'. Below the menu, there are three columns of links: 'Recursos Académicos' (with 'Inscripciones en Línea' and 'Pagos electrónicos'), 'Comunidad Tomasina' (with 'Tomás Noticias' and 'Calendario de Eventos'), and 'Administrativos / Docentes' (with 'Portal del trabajador' highlighted in blue and a red box, and 'Certificación' below it).

O al final de la página institucional, buscar el listado de Recursos Administrativos y dar clic en la opción del Portal del trabajador:



The screenshot shows the 'Recursos Administrativos' section. It is divided into three columns: 'Recursos Académicos', 'Recursos Administrativos' (highlighted with a red box), and 'Recursos Institucionales'. Under 'Recursos Administrativos', the 'Portal del trabajador' link is highlighted with a red box. To the right, there is a green banner with the text 'Vive SANTOTO 440'. At the bottom, there are logos for 'ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS', 'QS STARS RATED FOR EXCELLENCE', 'icontec ISO 9001', 'ICNet', and 'Acreditación Institucional Internacional'.



2. Se habilitará la página de acceso para iniciar sesión en Oracle Cloud.

*Identificador de usuario: digitar su número de documento de identificación.*

Identificador de Usuario

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Conexión

Spanish - español

3. En caso de no contar con una contraseña o no recordarla, debe dar clic en: [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

INICIAR SESIÓN  
ORACLE APPLICATIONS CLOUD

Identificador de Usuario

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Conexión

Spanish - español



4. Digitar su número de documento de identificación, elegir la opción: ¿Ha olvidado la contraseña?, y posteriormente dar clic en el botón EJECUTAR.

## SIGN IN ORACLE APPLICATIONS CLOUD

¿Ha olvidado la contraseña?

0123456789

¿Ha olvidado su nombre de usuario?  
 ¿Ha olvidado la contraseña?

Ejecutar

Cancelar

5. A su correo electrónico institucional llegará la notificación de la herramienta Oracle Cloud, para realizar el proceso de restablecimiento de su contraseña de acceso al sistema:

Oracle Fusion Applications: Información de restablecimiento de contraseña Recibidos x



[ejtc.fa.sender@workflow.mail.us2.cloud.oracle.com](mailto:ejtc.fa.sender@workflow.mail.us2.cloud.oracle.com)  
para mí ▾

Estimado LORENA PENA:

Usted solicitó el restablecimiento de su contraseña para Oracle Fusion Applications mediante el portal de autoservicio.

Siga el enlace que figura a continuación para restablecer su contraseña.

[https://ejtc.fa.us2.oraclecloud.com:443/hcmUI/faces/ResetPassword?\\_afz=35274327079943759468256748cfee63](https://ejtc.fa.us2.oraclecloud.com:443/hcmUI/faces/ResetPassword?_afz=35274327079943759468256748cfee63)

Si no solicitó esta información o tiene preguntas, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Gracias.

Oracle Fusion Applications

Clic en el  
enlace para  
restablecer su  
contraseña.

- Deberá ingresar una nueva contraseña mínimo de ocho caracteres, que contenga mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales. Posteriormente, deberá confirmar su contraseña y dar clic en el botón <Ejecutar>:

**SIGN IN**  
**ORACLE APPLICATIONS CLOUD**

Restablecer contraseña

.....

.....

**Ejecutar**

Una vez restablezca su contraseña, se habilitará la página de ingreso para iniciar sesión en Oracle Cloud.

## 1. CONSULTA Y DESCARGA DEL CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES

En la acción registros de documentos, encontrará mensualmente los reportes de sus desprendibles de nómina, para su consulta y posterior descarga si lo requiere por la siguiente ruta:

- Yo > Registros de documentos:



Buenos días, LORENA PENA.

**Yo** | Mi equipo | Mis grupos de clientes | Administrar

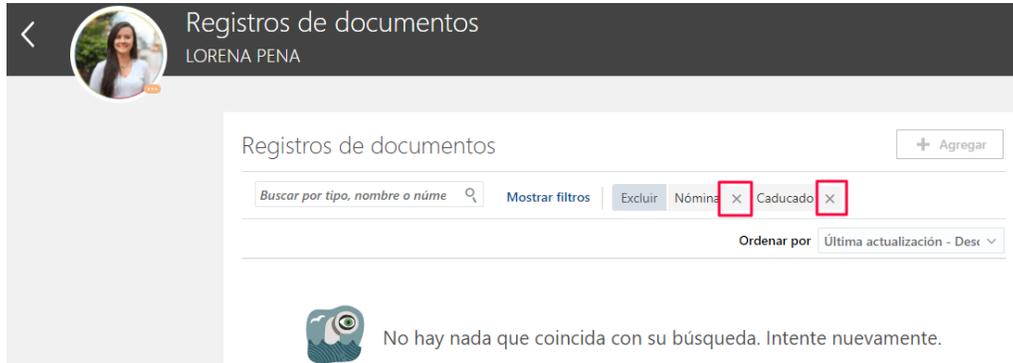
ACCIONES RÁPIDAS

- Detalles personales
- Registros de documentos**
- Información de identificación
- Información de contacto
- Contactos de familiares y de emergencia

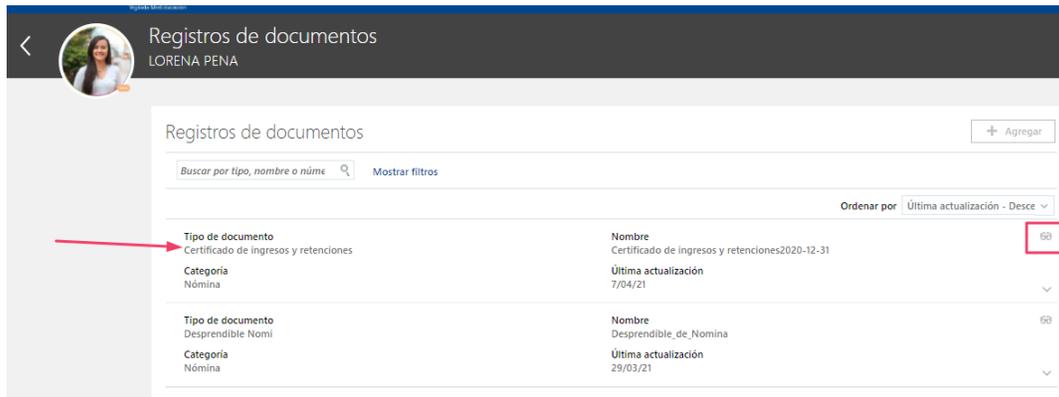
APLICACIONES

- Directorio
- Carrera y rendimiento

- Eliminar filtros:



- Ingresar dando clic en el icono de las gafas:



- Clic en la flecha para realizar la descarga del desprendible del mes que se requiere:

