



PORTAL DEL TRABAJADOR

CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES AUTOSERVICIO HCM ORACLE APPLICATIONS CLOUD

GUÍA DE USUARIO DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN	REALIZÓ
01	09/04/2021	Creación inicial	Lorena Peña







NIT. 860.012.357-6 SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ · PBX: (571) 587 87 97 Línea gratuita nacional: 01 8000 111 180 Carrera 9.ª n.º 51-11 / contactenos@usantotomas.edu.co www.usta.edu.co





Tabla de contenido

1. CONSULTA	Y DESCARGA CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES
ACCESO AL APLICA	TIVO
OBJETIVO	
INTRODUCCIÓN	









NIT. 860.012.357-6 SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ · PBX: (571) 587 87 97 Línea gratuita nacional: 01 8000 111 180 Carrera 9.ª n.º 51-11 / contactenos@usantotomas.edu.co www.usta.edu.co



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS Res MEN No. 01456 del 29 de erero de 2018

INTRODUCCIÓN

El portal del trabajador o Autoservicio es una herramienta Oracle Cloud que fue adquirida por la Universidad para la autogestión de los trabajadores en los procesos administrativos de Gestión del Talento Humano.

OBJETIVO

Por medio del autoservicio, el personal contratado laboralmente y por medio de contrato de aprendizaje (cuota SENA), podrá llevar a cabo la actualización y el registro de datos personales y familiares, registro de documentos e información relacionada a su hoja de vida, consulta y descarga de los desprendibles de nómina y certificados laborales, registro de ausencias, consulta de cargos vacantes USTA Colombia, consulta del directorio y gráfico de la organización, entre otros.

ACCESO AL APLICATIVO



1. Dirigirse a la página principal institucional: www.usta.edu.co







NIT. 860.012.357-6 SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ - PBX: (571) 587 87 97 Línea gratuita nacional: 01 8000 111 180 Carrera 9.ª n.º 51-11 / contactenos@usantotomas.edu.co www.usta.edu.co





1. En RECURSOS dar clic y buscar la opción <Portal del trabajador>

Apoyo Financiero Investigación Educación	a Distancia Evangelización Bien	estar UDIES Contáctenos	l l	SALONES VIRTUALES	f 💟 🖸 🛅	0 🗢 🖻
WIVERSIDAD SANTO TOMA PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMI VOCAJA MERIOVACIÓN - IMES DIA		NUESTRA INSTITUCIÓN	OFERTA ACADÉMICA	RECURSOS	DEPENDENCIAS	ADMISIONES
	Recursos Académicos	Comunida	d Tomasina	Admini	istrativos / Doce	ntes
CONOCE LAS	Inscripciones en Línea	Tomás Noticia	S	Portal o	del trabajador	
	Pagos electrónicos	Calendario de	Eventos	Certifica	Portal del trabajador	

O al final de la página institucional, buscar el listado de Recursos Administrativos y dar clic en la opción del Portal del trabajador:

Recursos Académicos	Recursos Administrativos	Recursos Institucionales	
Sistema Académico SAC	Reglamento Interno de Trabajo	Reconocimientos, sugerencias o quejas	
Centro de soporte	Permisos laborales	Estatuto Orgánico	
Calendario académico	Certificaciones laborales	Estatuto Docente	Viva
Derechos Pecuniarios	Horas extra	Reglamento General Estudiantil	CANTOTO
(Costos académicos)	¿Cuál es mi cuenta de correo?	Reglamento Disciplinario Estudiantil	JANIUIU
Grados	Portal del trabajador	Red de Servicios	440
	Directorio general USTA	Convocatoria FODEIN	
ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS Institutada ante acenta a tra Vegeno tama fantos			Acreditación Institucional Internacional Etekaa pe lu cuba Ariceo 5 se l se kurp-recicus a des









NIT. 860.012.357-6 SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ · PBX: (571) 587 87 97 Línea gratuita nacional: 01 8000 111 180 Carrera 9.ª n.º 51-11 / contactenos@usantotomas.edu.co www.usta.edu.co





2. Se habilitará la página de acceso para iniciar sesión en Oracle Cloud.

Identificador de usuario: digitar su número de documento de identificación.

INICIAR SESIÓN ORACLE APPLICA	TIONS CLOUD
Identificador de Usuario	
Contraseña ¿Olvidaste tu contraseña?	
Conexión Spanish - español	

3. En caso de no contar con una contraseña o no recordarla, debe dar clic en: ¿Olvidaste tu contraseña?

INICIAR SESIÓN ORACLE APPLICATIONS CLOUD
Identificador de Usuario
Contraseña
¿Olvidaste tu contraseña? Conexión







NIT. 860.012.357-6 SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ - PBX: (571) 587 87 97 Línea gratuita nacional: 01 8000 111 180 Carrera 9.ª n.º 51-11 / contactenos@usantotomas.edu.co www.usta.edu.co





4. Digitar su número de documento de identificación, elegir la opción: ¿Ha olvidado la contraseña?, y posteriormente dar clic en el botón EJECUTAR.

SIGN IN ORACLE APPLICATIONS CLOU	D
¿Ha olvidado la contraseña?	
0123456789	
 ¿Ha olvidado su nombre de usuario? ¿Ha olvidado la contraseña? Ejecutar Cancelar 	
Ejecutar	

5. A su correo electrónico institucional llegará la notificación de la herramienta Oracle Cloud, para realizar el proceso de restablecimiento de su contraseña de acceso al sistema:











NIT. 860.012.357-6 SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ · PBX: (571) 587 87 97 Línea gratuita nacional: 01 8000 111 180

Carrera 9.ª n.º 51-11 / contactenos@usantotomas.edu.co www.usta.edu.co





6. Deberá ingresar una nueva contraseña mínimo de ocho caracteres, que contenga mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales. Posteriormente, deberá confirmar su contraseña y dar clic en el botón < Ejecutar>:

SIGN IN ORACLE AF	PPLICATIONS CLOUD
Restablecer contraseña	
Ejecutar	

Una vez restablezca su contraseña, se habilitará la página de ingreso para iniciar sesión en Oracle Cloud.

1. CONSULTA Y DESCARGA DEL CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES

En la acción registros de documentos, encontrará mensualmente los reportes de sus desprendibles de nómina, para su consulta y posterior descarga si lo requiere por la siguiente ruta:

Yo > Registros de documentos:









NIT. 860.012.357-6 SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ · PBX: (571) 587 87 97 Línea gratuita nacional: 01 8000 111 180 Carrera 9.ª n.º 51-11 / contactenos@usantotomas.edu.co www.usta.edu.co





- Eliminar filtros:

<	Registros de documentos lorena pena	
	Registros de documentos Buscar por tipo, nombre o núme 🤗 Mostrar filtros Excluir Nómina 🗙 Caducado	+ Agregar
	Ordenar por	Última actualización - Desc \vee
	No hay nada que coincida con su búsqueda. Intente	e nuevamente.

- Ingresar dando clic en el icono de las gafas:

< 🧳	F	Registros de documentos orena pena		
		Registros de documentos		+ Agregar
			Ord	denar por Última actualización - Desce 🗸
		Tipo de documento Certificado de ingresos y retenciones Categoría Nómina	Nombre Certificado de ingresos y retenciones2020-12-31 Úttima actualización 7/04/21	69
		Tipo de documento Desprendible Nomi Categoría Nómina	Nombre Desprendible_de_Nomina Útlima actualización 29/03/21	68
				~

- Clic en la flecha para realizar la descarga del desprendible del mes que se requiere:

@	Certificado de ingresos y retenciones LORENA PENA		
	Detalles de documento		🖉 Editar
	Tipo de documento Certificado de ingresos y retenciones	De fecha 31/12/19	
	País Todos los países	A fecha 30/12/20	
	Categoría Nómina	Valor de contexto	
	Nombre Certificado de ingresos y retenciones2020-12-31		
	Anexos		
	□ Cert_Ing_Ret_1_2020_1098702199_358462.pdf (15,73 KB) ▲		







NIT. 860.012.357-6 SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ · PBX: (571) 587 87 97 Línea gratuita nacional: 01 8000 111 180 Carrera 9.ª n.º 51-11 / contactenos@usantotomas.edu.co www.usta.edu.co





- Documento en PDF:

Certificado de Ingresos y Retenciones por Rentas de Trabajo y de Pensiones Año Gravable 2020								220								
	Antes de	diligenciar e	este formu	Iario lea cuid	adosamer	nte las instri	ucciones		4. Núm	ero de form	ulario					
nedor	5. Número de Identi 860012357	ificación Trib	utaria (Nf	T)	6. DV	7. Primer	r apellido	8. Segu	ndo apelli	do	9. Primer nomb	re		10. Otros nombres		
Rete	 Razón social 															
20	24. Tipo de	25. Númer	o de Iden	tificación			pellidos y nombre	es								
ed u	Documento CC					2	6 Primer apellide		27	Segundo ar	pellido	28 Primer nomb	ne.	29 Otros nombres		
E C	F	Período de la	a Certifica	ción		3	2. Fecha de Expe	dición		33. Luga	r donde se practi	có la retención		34. Cód. 35. Cód. Ciud		
30 D	E 2020-01-01		31 A	2020-12-3	1	2	021-03-15			Bogota	nc			Dpto. / Municipio 11 11001		
					Con	cento de	los ingresos			a a general						
Page	s por salarios o Fi	molumento	s eclesi	ásticos	0011	copro de	ios ingreses						36			
Page	os realizados con b	onos elect	rónicos	o de papel	de servio	io chequ	es, tarietas, va	les, etc.					37			
Page	s por honorarios												38			
Page	s por servicios												39			
Page	s por comisiones												40			
Page	s por prestaciones	s sociales											41			
Page	os por viáticos												42			
Page	s por gastos de re	presentaci	ión										43			
Page	s por compensaci	iones por e	l trabajo	asociado c	ooperati	vo							44			
Otros	s Pagos												45			
Cesa	antías e intereses o	de cesantía	as efectiv	vamente pa	gadas er	n el period	do						46			
Pens	iones de jubilaciór	n, vejez o ir	nvalidez										47			
Tota	l de ingresos bru	tos (Sume	36 a 47)									48			
					Cor	ncepto de	los aportes							Valor		
Apor	tes obligatorios po	r salud a c	argo del	trabajador									49			
Aportes obligatorios a fondos de pensiones y solidaridad pensional a cargo del trabajador 50																
Cotizaciones voluntarias al régimen de ahorro individual con solidaridad - RAIS 51								51								
Apor	tes voluntarios al i	mpuesto se	olidario p	or COVID	19								52			
Apor	tes voluntarios a fo	ondos de p	ensione	s									53			
Anados a superior AEC																

La Universidad Santo Tomás, como Institución de Educación Superior, entidad sin ánimo de lucro, identificada con NIT 860.012.357-6 (en adelante LA UNIVERSIDAD), en cumplimiento de lo previsto en el Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012, y actuando en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos, dará el manejo de sus datos personales de conformidad a la Política de Tratamientos Personales de la Universidad, datos que una vez registrados por usted a través de la presente plataforma electrónica; el Departamento de Gestión del Talento Humano de la Universidad Santo Tomás pueda: i) Realizar el proceso de activación de su cuenta en el portal del trabajador de la Universidad Santo Tomás. ii) Facilitar a cada personal administrativo, docente y directivo de la Universidad Santo Tomás la consulta e impresión de sus Desprendibles de Pago y sus Certificados Laborales. iii) Consultar y actualizar los datos personales, laborales y académicos del personal con el fin de realizar consultas de nóminas, revisar certificaciones laborales, incluirlos en las bases de datos del departamento y reportes ante diferentes entidades autorizadas.

Nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal puede ser consultada en la página web: <u>www.usta.edu.co</u> (nuestra institución > documentos institucionales > políticas) y sus derechos como titular de datos personales podrán ser ejercidos por medio del correo electrónico: <u>sqdp.ustaboqotayvuad@usantotomas.edu.co</u>.







